



Армянско-Российский международный университет «Мхитар Гош»

СК – 02/02

Утверждено

На заседании ученого совета АРМИ « 22 » 08 . 2022г.

И.О. ректора  Бател А.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
АРМЯНСКО-РОССИЙСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА "МХИТАР ГОШ"**

г. Ереван – г. Ванадзор

1.1. Центр обеспечения качества образования (далее – ЦОК) Армяно-Российского международного университета «Мхитар Гош» (далее – университет) является самостоятельным структурным подразделением, действующим на основании законодательства РА, Устава университета и данного положения.

1.2. Миссией ЦОК является обеспечение постоянного улучшения качества образования в университете и укрепление культуры качества.

1.3. Дополнения и изменения в данное положение могут быть внесены по рекомендации руководителя ЦОК и приказом ректора по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.4. Реорганизация или ликвидация ЦОК осуществляется в соответствии с уставом университета.

II. ЦЕЛЬ

2.1 Совершенствовать систему менеджмента качества университета,

2.2 Способствовать непрерывному развитию внутривузовских процессов и механизмов обеспечения качества (далее – ОК) в университете,

2.3 Поддерживать соответствие деятельности университета национальным и международным стандартам аккредитации профессионального образования,

2.4 Способствовать созданию и развитию внутренней системы обеспечения качества университета.

2.5 Поддерживать формирование и укрепление культуры качества в университете.

III. ПРОБЛЕМЫ

- 3.1. Разработка и периодический пересмотр политики и стратегии вуза в области обеспечения качества, поддержка их реализации на всех уровнях,
- 3.2. Уточнение и совершенствование системы менеджмента качества университета,
- 3.3. Создание нормативно-правового и процессуально-организационного обеспечения и контроля, контроль их применения,
- 3.4. Гармонизация и внедрение процессов обеспечения качества по всем направлениям деятельности университета, их управление и совершенствование,
- 3.5. Вовлечение внутренних и внешних стейкхолдеров университета в процессы обеспечения качества,
- 3.6. Повышение осведомленности стейкхолдеров университета о вопросах обеспечения качества,
- 3.7. Поддержка подотчётности университета перед внутренними и внешними заинтересованными лицами за качество образования путем предоставления прозрачной, доступной и объективной информации,
- 3.8. Обеспечение гармонии между внутренними и внешними рамками качества, разработка внутренних стандартов и стандартов качества в соответствии с национальными и международными требованиями,
- 3.9. Способствование обеспечению применения процессов, сравнимых и сопоставимых с процессами обеспечения качества европейского пространства высшего образования,
- 3.10. Поддержка внедрения современных образовательных технологий, новой методики преподавания, обучения и оценивания,
- 3.11. Обеспечение создания, доработки и постоянного совершенствования четких, простых и прозрачных механизмов периодического мониторинга, пересмотра и утверждения образовательных программ и квалификаций,
- 3.12. Обеспечение улучшения показателей качества образования и его прогресса, выявление образцового опыта и предоставление рекомендаций по его распространению.

IV. ФУНКЦИИ

- 4.1. Планирует, внедряет, оценивает и постоянно совершенствует внутренние процессы обеспечения качества, сообщает об их результатах, определяет внутренние стандарты и стандарты качества в соответствии с требованиями РА и Европы.
- 4.2. Разрабатывает нормативные, методические и процедурные документы ОК университета.
- 4.3. Координирует, контролирует и обеспечивает административную поддержку внедрения процессов обеспечения качества во всех подразделениях университета.
- 4.4. Обеспечивает прозрачность процессов и процедур обеспечения качества, активное участие в них внутренних и внешних заинтересованных лиц, экспертов.
- 4.5. Сотрудничает с Фондом профессионального образования РА "Национальный центр обеспечения качества".
- 4.6. Обеспечивает контроль качества разработки и реализации профессиональных образовательных программ и проверяет их соответствие установленным стандартам.
- 4.7. Подготавливает процедуры обеспечения качества для разработки, утверждения, промежуточного контроля(мониторинга) и периодического пересмотра образовательных программ, координирует и поддерживает их реализацию во всех подразделениях университета.
- 4.8. Организует процессы периодической проверки образовательных программ в соответствии с процедурами обеспечения качества, проверяет комплекты документов новых и измененных образовательных программ.
- 4.9. Разрабатывает инструменты обеспечения качества (опросы, фокус-группы и т. д.) и процедуры для преподавания, обучения и оценки учащихся.
- 4.10. Разрабатывает инструменты (опросы, фокус-группы и др.) и процедуры оценки эффективности и качества образовательных услуг и осуществляет контроль за их выполнением.

- 4.11. Обеспечивает взаимодействие с ведомствами и дает консультации по проводимой ими работе в направлении образовательных реформ,
- 4.12. Взаимодействует с комиссиями по обеспечению качества ученого совета университета и ученых советов факультетов и поддерживает их работу.
- 4.13. По результатам внутривузовских занятий подготавливает отчеты, анализы и другие подобные документы.
- 4.14. Координирует самооценку качества образовательных программ университета и поддерживает процессы их внешней оценки.
- 4.15. Организует процесс институциональной и программной аккредитации университета, подготовку соответствующего отчета, а также планирование и мониторинг последующей деятельности.
- 4.16. Координирует работу подразделений университета при экспертных выездах аккредитационных органов.
- 4.17. Изучает международный опыт обеспечения качества, представляет рекомендации по локализации соответствующих механизмов.
- 4.18. ЦОК подотчетен учёному совету университета о текущем состоянии внутренней системы обеспечения качества, ее индивидуальных характеристиках, ключевых показателях эффективности.

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Работу ЦОК координирует проректор по стратегическому развитию.
- 5.2. Ректор утверждает штатное расписание, должностные ставки и вносит в них изменения по рекомендации руководителя центра и представлению проректора по стратегическому развитию.
- 5.3. Права и обязанности сотрудников центра вытекают из целей, задач и функций центра.

5.4. Сотрудники центра назначаются или освобождаются от должности приказом ректора, по рекомендации руководителя центра и представлению проректора по стратегическому развитию.

5.5. ЦОК состоит:

- Из руководителя центра,
- Из специалиста по управлению качеством и совершенствованию образовательного процесса вуза,
- От заинтересованного лица университета требуется специалист по исследованиям и анализу.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета.

6.2. Руководитель центра обязан:

6.2.1. В соответствии с законодательством Республики Армения, Уставом университета и данным положением руководить и контролировать работу ЦОК,

6.2.2. Брать на себя ответственность за оперативность и качество работы Центра, выполнение поставленных перед ним задач,

6.2.3. Разработать политики и процедур обеспечения качества университета,

6.2.4. Создавать руководства по обеспечению качества, методические документы стратегических программ и планов деятельности университета,

6.2.5. Организовывать и подготавливать самоанализ с целью институциональной и программной аккредитации университета,

6.2.6. Составлять программы семинаров, переподготовок, круглых столов для повышения осведомленности стейкхолдеров по ОК,

- 6.2.7. Разрабатывать методологию бенчмаркинга, организовывать бенчмаркинг кафедр и образовательных программ,
- 6.2.8. Создавать механизмы для выявления потребностей стейкхолдеров, провести исследования этих потребностей,
- 6.2.9. Формировать внутреннюю систему обеспечения качества, способствовать ее развитию,
- 6.2.10. Сформировать студенческое движение, поддерживающее внутреннюю гарантию качества,
- 6.2.11. Поддерживать создание и укрепление культуры качества университета,
- 6.2.12. Руководитель ЦОК отвечает за работу центра перед проректором по стратегическому развитию.

Согласовано

1) Юрист

к.ю.н., доцент, Г. Григорян _____

подпись

2) Руководитель центра обеспечения качества

к.филос.н., доцент, Г. Авагян _____

подпись